**Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji do oddziałów przedszkolnych**

Data wpływu wniosku: …………………..………………………………

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**

**przy Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie**

**Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego
w Zezulinie:**

1. **grupa 5 i 6 - latków\***
2. **grupa 3, 4 - latków \***

od dnia ……..……………………………….….

Dziecko będzie korzystać z usług oddziału przedszkolnego w godz. od …..……… do ………….. oraz wyżywienia
w ilości ………… posiłków (śniadanie\*, obiad\*, podwieczorek\*)

\* niepotrzebne skreślić

1. **Dane osobowe dziecka**

**PESEL Imię, imiona Nazwisko**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Data urodzenia Miejsce urodzenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |  |

*rok miesiąc dzień*

**Adres zameldowania stałego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 *ulica nr domu nr lokalu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 *kod pocztowy miejscowość gmina*

**Adres zamieszkania *(jeżeli jest różny od adresu zameldowania)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 *ulica nr domu nr lokalu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*kod pocztowy miejscowość gmina*

**Odległość od szkoły: …………….. km**

**Dojazd: pieszo\*, autobusem\*, dowożą rodzice\***

1. **Dane rodziców/prawnych opiekunów**

**Matka\*/ prawny opiekun\* dziecka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 Imię, imiona nazwisko nr tel. e-mail

**Adres zamieszkania\*, zameldowania\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 *ulica nr domu nr lokalu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 *kod pocztowy miejscowość gmina*

**Ojciec\*/ prawny opiekun\* dziecka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 Imię, imiona nazwisko nr tel. e-mail

**Adres zamieszkania\*, zameldowania\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 *ulica nr domu nr lokalu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 *kod pocztowy miejscowość gmina*

1. **I etap rekrutacji – kryteria przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego**

*(kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola w przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego oddziału przedszkolnego z terenu gminy będzie większa niż liczba wolnych miejsc)*

(wpisać x w odpowiednim miejscu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA USTAWOWE** | **TAK** | **NIE** |
| 1) Wielodzietność rodziny (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) |  |  |
| 2) Niepełnosprawność kandydata |  |  |
| 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |  |
| 4) Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata |  |  |
| 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |  |
| 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |  |  |
| 7) Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |  |

Do kryteriów, o których mowa w pkt 3 dołącza się odpowiednio:

Ad. 1) – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) – wzór zał. Nr 1;

Ad. 2,3,4,5) – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

Ad. 6) – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – wzór zał. Nr 1;

Ad. 7) – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

Ad. 2,3,4,5,6,7) – dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata.

1. **II etap rekrutacji – kryteria przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego**

*(kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola w przypadku, uzyskania równorzędnych wyników
przez kandydatów na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu I etapu, nadal są wolne miejsca w oddziale przedszkolnym)*

(wpisać x w odpowiednim miejscu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA DODATKOWE** | **TAK** | **Ilość pkt\*\*** |
| Dziecko, którego rodzice lub jeden z rodziców/ prawni opiekunowie lub jeden z opiekunów – wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno - prawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. |  |  |
| Dziecko, którego rodzice lub jeden z rodziców bądź prawni opiekunowie lub jeden z opiekunów – są uczestnikami stacjonarnych studiów wyższych lub doktoranckich. |  |  |
| Dziecko, którego rodzeństwo jest już przyjęte do danego przedszkola lub szkoły. |  |  |
| Deklaracja pobytu dziecka w Przedszkolu powyżej 5 godzin. |  |  |

\*\* wypełnia komisja rekrutacyjna

\* niepotrzebne skreślić

W celu potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa w pkt 4, rodzice/ prawni opiekunowie składają oświadczenie dołączane do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
Wzór oświadczenia, określa załącznik do Uchwały Rady Gminy w Ludwinie.

1. **Dodatkowe informacje o dziecku**

|  |
| --- |
| Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp. |
|  |

1. **Oświadczenie dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych**

|  |
| --- |
| Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej. |

*…………………..…………………………* ………………………………….……………… *………………………………………*

 data podpis matki/prawnej podpis ojca/prawnego

 opiekunki dziecka opiekuna dziecka

1. **Wybór oddziału przedszkolnego z terenu Gminy Ludwin w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Oddział Przedszkolny 1 wyboru Oddział Przedszkolny 2 wyboru Oddział Przedszkolny 3 wyboru

1. **Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej \*\***

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr ……………………… Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie z dnia …………………………………… po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu
w dniu ……………..……………………………… stwierdza:

1. ilość uzyskanych punktów przez kandydata w I etapie rekrutacji: …………………………...…………………………
2. ilość uzyskanych punktów przez kandydata w II etapie rekrutacji: …………………………..…………………………
3. ilość spełnionych kryteriów i uzyskanych punktów przez kandydata spoza Gminy Ludwin
w III etapie rekrutacji: ………………………………………………………………………………

**W związku z uzyskanymi wynikami,
Komisja Rekrutacyjna przy Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie**

1. zakwalifikowała kandydata do przyjęcia od 01.09.2023 r.
2. nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia z powodu: …………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Członkowie Komisji: Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:**

1. ……………………..……………………… ……………………………………….………………………………
2. ……………………..………………………
3. ……………………..………………………

\*\* wypełnia Komisja Rekrutacyjna

**Załącznik Nr 1**

**do Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**

**przy Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie**

**Ja niżej podpisana-y\*:** ……………………………………………………….…………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczam, że moja rodzina jest wielodzietna (wychowuje troje lub więcej dzieci)**(wpisać znak X w kolumnie) |  |
| **Matka/ prawna opiekunka dziecka** | **Ojciec/ prawny opiekun dziecka** |
| Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko jestem:\*- panną,- wdową- osobą pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,- osobą nie wychowującą wspólnie żadnego dziecka z jego rodzicem.\* właściwe podkreślić | Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko jestem:\*- kawalerem,- wdowcem,- osobą pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,- osobą nie wychowującą wspólnie żadnego dziecka z jego rodzicem.\* właściwe podkreślić |
| Oświadczam że:\*- zatrudniona jestem na podstawie umowy o pracę - zatrudniona jestem w ramach umowy cywilno – prawnej,- prowadzę działalność gospodarcząNIP ………………………………..…………………………REGON…………………………...………………………………\* właściwe podkreślić | Oświadczam że:\*- zatrudniony jestem na podstawie umowy o pracę - zatrudniony jestem w ramach umowy cywilno – prawnej,- prowadzę działalność gospodarcząNIP ………………………………..…………………………REGON…………………………...………………………………\* właściwe podkreślić |
| Oświadczam, że jestem słuchaczką stacjonarnych studiów wyższych\* lub doktoranckich\*\* właściwe podkreślić | Oświadczam, że jestem słuchaczem stacjonarnych studiów wyższych\* lub doktoranckich\*\* właściwe podkreślić |

***Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam,
że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.***

***Potwierdzam zapoznanie się z kartami informacyjnymi opracowanymi na podstawie art. 13 RODO, dotyczącymi zasad przetwarzania moich danych osobowych oraz przysługujących mi praw z tym związanych, obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie*.**

……………………..…… .………………………………………………….. …...................................………………………

 data podpis matki/ prawnej opiekunki dziecka podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

Załącznik

do Zarządzenia Nr 14/2024

Wójta Gminy Ludwin

z dnia 23 stycznia 2024 r.

………………………………………………………………………………………………………………

(Imię/ona i nazwisko – rodzica/ów kandydata)

………………………………………………………………………………………………………………

(Adres zamieszkania)

………………………………………………………………………………………………………………

(Numer/y i seria dokumentu tożsamości rodzica/ców)

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, **oświadczam, że**: /wybierz właściwy tekst/

1. Jesteśmy zatrudnieni:
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Studiujemy:
5. ………………………………………………………………………………………………………………………………
6. ………………………………………………………………………………………………………………………………
7. Brat/siostra …………………………………………………………… uczęszcza do Szkoły Podstawowej\*/

(imię i nazwisko)

 Przedszkola\*/Oddziału Przedszkolnego\*

 w …………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Chcielibyśmy, aby nasze dziecko przebywało w przedszkolu powyżej 5 godz.- Tak/Nie²

………………………………… …………………………………………………………………

(Data) (Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

[[1]](#footnote-1)

**KARTA INFORMACYJNA (P)**

**dotyczy czynności, gdy dane są przetwarzane są na podstawie przepisów prawa**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

**informujemy, że:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Robert Gostkowski, adres e-mail: sp.zezulin@wp.pl

adres do korespondencji: Zezulin Niższy 70, 21-075 Ludwin

1. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
2. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
3. Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie..
4. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
– z przyczyn związanych z Pana/i szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania
na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi
nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw
i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie Pana/i danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
8. Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
9. Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie dostępny jest do wglądu w sekretariacie Szkoły.

*Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.*

……………………………. …….…………………….…………… …………………………….…………

data podpis matki/prawnej podpis ojca/prawnego opiekunki dziecka opiekuna dziecka

**KARTA INFORMACYJNA (PR)**

**dotyczy czynności, gdy dane dziecka są przetwarzane na podstawie przepisów prawa**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

**informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych Pana/i dziecka jest Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Robert Gostkowski,

adres e-mail: sp.zezulin@wp.pl

adres do korespondencji: Zezulin Niższy 70, 21-075 Ludwin.

1. Dane osobowe Pana/i dziecka będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
2. Odbiorcami danych osobowych Pana/i dziecka będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
3. Dane osobowe Pana/i dziecka przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
4. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/i dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pana/i dziecka - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Pana/i dziecka - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub
w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw
do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych Pana/i dziecka jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
8. Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
9. Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Szkole Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie dostępny jest do wglądu w sekretariacie Szkoły.

*Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.*

……………………………. …….…………………….…………… …………………………….…………

data podpis matki/prawnej podpis ojca/prawnego opiekunki dziecka opiekuna dziecka

**KARTA INFORMACYJNA (Z)**

**dotyczy czynności, gdy dane są przetwarzane są na podstawie zgody**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

**informujemy, że:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Robert Gostkowski, adres e-mail: sp.zezulin@wp.pl,

adres do korespondencji: Zezulin Niższy 70, 21-075 Ludwin

1. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
2. W każdej chwili przysługuje Panu/i prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
4. Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie Pana/i danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie realizacji celu dla którego udzielana jest zgoda - zgodnie
z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
8. Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
9. Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie dostępny jest do wglądu w sekretariacie Szkoły.

*Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.*

……………………………. …….…………………….…………… …………………………….…………

data podpis matki/prawnej podpis ojca/prawnego opiekunki dziecka opiekuna dziecka

**KARTA INFORMACYJNA (ZR)**

**dotyczy czynności, gdy dane dziecka są** **przetwarzane na podstawie zgody rodzica**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

**informujemy, że**:

1. Administratorem danych osobowych Pana/i dziecka jest Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Robert Gostkowski, adres e-mail: sp.zezulin@wp.pl,

adres do korespondencji: Zezulin Niższy 70, 21-075 Ludwin

1. Dane osobowe Pana/i dziecka będą przetwarzane na podstawie zgody – zgodnie
z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
2. W każdej chwili przysługuje Panu/i prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych Pana/i dziecka, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Odbiorcami danych osobowych Pana/i dziecka będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
4. Dane osobowe Pana/i dziecka przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/i dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo
do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych Pana/i dziecka jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie realizacji celu dla którego udzielana jest zgoda - zgodnie
z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie.
8. Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
9. Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim
lub organizacji międzynarodowej.
10. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Szkole Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego w Zezulinie dostępny jest do wglądu w sekretariacie Szkoły.

*Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.*

……………………………. …….…………………….…………… …………………………….…………

data podpis matki/prawnej podpis ojca/prawnego opiekunki dziecka opiekuna dziecka

1. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenie jest wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

² Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)