

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W ZEZULINIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)

§ 2

Regulamin niniejszy określa cele, zadania, organizację oraz źródła i przeznaczenie finansowania Rady Rodziców.

§ 3

Obszarem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły Podstawowej im. ks. J. Twardowskiego w Zezulinie (dalej jako Szkoły) oraz inne miejsca, w których przebywają uczniowie, w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

§ 4

Celem Rada Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców (rozumianych zarówno jako rodziców biologicznych jak i opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do Szkoły.

§ 5

Zadaniem Rada Rodziców jest w szczególności:

- 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi oraz innymi organami, w celu doskonalenia organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w Szkole i w środowisku pozaszkolnym,
- 2) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły,
- 3) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Szkoły oraz wydatkowanie tych funduszy zgodnie z przyjętym na dany rok szkolny Ramowym planem wydatków,
- 4) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania, opieki, organizacją nauczania oraz innymi, ważnymi sprawami z zakresu działalności Szkoły.

§ 6

1. Rada Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uchwała program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.

§ 8

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 9

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 10

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 11

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 12

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wynikających z § 5 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowiskom Dyrektora Szkoły.

Rozdział III

Zasady tworzenia Rady Rodziców

§ 14

1. Rada Rodziców składa się z osób wchodzących w skład rad klasowych.
2. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Tego dnia rodzice z każdej klasy, w głosowaniu jawnym, wybierają rady klasowe składające się z trzech rodziców uczniów danej klasy (tzw. trójki klasowe), przydzielając im, w zależności od uzyskanego poparcia (liczby głosów), role: przewodniczącego, z-cy przewodniczącego oraz skarbnika.
3. Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 15

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 20 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie w kadencji Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 16

1. Wybory zarządu Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2. Głosujący otrzymują karty do głosowania, na których znajdują się imiona i nazwiska wszystkich członków Rady Rodziców, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
2. Głosowanie odbywa się poprzez wybór (zaznaczenie) 4 osób spośród kandydatów umieszczonych na przygotowanych kartach do głosowania.
3. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się czterech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę punktów otrzymują odpowiednio funkcje: przewodniczącego, z-cy przewodniczącego, skarbnika oraz sekretarza.
5. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, skład Rady Rodziców powiększa się do 5 osób, tworząc dodatkowe stanowisko zastępcy przewodniczącego. W razie równej liczby głosów, uniemożliwiającej wybór 5 osób o największej liczbie głosów, przeprowadza się jawne głosowanie rozstrzygające.
6. Wybór zarządu Rady Rodziców znajduje swoje odzwierciedlenie w protokole. Karta z wynikami zbiorczymi stanowi załącznik do tego protokołu. Po podpisaniu protokołu karty do głosowania podlegają zniszczeniu.

§ 17

Kadencja zarządu Rady Rodziców trwa jeden rok.

§ 18

W razie ustania członkostwa w zarządzie przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

§ 19

Rady Rodziców może odwołać zarząd w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział IV Zasady działania Rady Rodziców

§ 20

Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

§ 21

1. Zebrania Rady Rodziców/zarządu Rady Rodziców są protokołowane.
2. Decyzje, uchwały i wnioski Rady Rodziców mają swoje odzwierciedlenie w protokole.
3. Protokół zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania (jako załącznik),
 - 3) przebieg obrad,
 - 4) streszczenie wystąpień i wniosków,
 - 5) treść podjętych uchwał/decyzji,
 - 6) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokoły z zebrań Rady Rodziców mogą być przepisywane komputerowo. Protokół taki musi spełniać ww. wymagania.
5. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
6. Protokoły z zebrań Rady Rodziców przechowywane są w sekretariacie Szkoły.

§ 22

Uchwały Rady Rodziców, wyrażające decyzje i opinie podejmowane są zwykłą większością głosów. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się". W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący.

§ 23

Członkowie zarządu Rady Rodziców są upoważnieni do podejmowania decyzji, uchwał i wniosków w imieniu Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców.

§ 24

Na najbliższym zebraniu Rady Rodziców przewodniczący informuje rodziców o podjętych przez zarząd decyzjach, uchwałach i wnioskach, między zebraniem Rady Rodziców.

§ 25

W posiedzeniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły i inni zaproszeni goście.

Rozdział V Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 26

Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się o tzw. Ramowy plan wydatków. Ramowy plan wydatków Rady Rodziców uchwalany jest do 30 września każdego roku.

§ 27

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, instytucji i fundacji,

3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska lokalnego.

2. Wysokość składki oraz zasady jej wpłacania ustalana jest na początku każdego roku szkolnego.

3. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

§ 28

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

1) poprawę bazy materialnej szkoły,

2) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,

3) wycieczki szkolne,

4) imprezy szkolne,

5) nagrody, stypendia,

6) pomoc materialną dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej/życiowej,

7) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,

8) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością szkoły.

2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazań osób czy organizacji przekazujących darowizny/dotacje.

§ 29

1. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są przewodniczący oraz skarbnik.

2. Przewodniczący lub skarbnik przynajmniej 2 razy w roku przedstawia Radzie Rodziców bieżący stan finansów.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 30

1. Rada Rodziców sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością zarządu.

2. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy.

§ 32

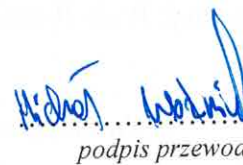
Rada Rodziców używa podłużnej pieczętki i numeru konta.

§ 33

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 34

Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane przez ogólne zebranie Rady Rodziców.


.....
podpis przewodniczącego

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
im. ks. Józef Twardowski
w Żerzynie